

# R025先進薄膜界面機能創成委員会 法人会員 一時参加者用 登録マニュアル

法人会員で一時参加者として研究会等にご参加される  
皆様は、下記の手順で産学システムにご登録下さい。

## 入会申請

1.以下の URL にアクセスする

<https://area31.smp.ne.jp/area/table/20043/ifi9ii/M?S=ningn2laoirb>

2.組織選択ページの表示後、自身の所属組織を検索し、組織名称をクリックする。

※組織一覧にご自身が所属する組織がない場合は、委員長に連絡してください。

※法人会員に関しては、国税庁法人番号公表サイトにある法人番号と法人名を用いて、重複がないように登録しています。



3. 手続き開始ページを表示後、メールアドレスを入力し、「確認」ボタンをクリックする



4. 確認ボタンをクリック後、確認ページ→完了ページと進む

5. 入力したメールアドレスに手続きの案内メールが届くので内容を確認し、文中の URL から申請情報入力ページにアクセスする。

6. 申請情報を入力し、確認ボタンをクリックする

※登録されたメールアドレスが自身を識別する ID (ログイン用 ID) となります。

産学Webシステム 会員情報管理システム

【入会申請】申請情報の入力

必要事項をご入力の上、「確認」ボタンを押してください。

メールアドレス (ログインID)

R025委員会を選択

▼入会を希望する委員会

委員会 (必須)

----- 選択してください -----

入力日を記載

▼登録内容

入会希望日 (必須)

-----

委員会役職

-----

分科会名/役職

-----

一時的参加者 (法人会員)

一時的参加者 (法人会員)  
一時的参加者 (法人会員) とは、委員会に入会している法人会員から参加する委員会  
会議等に参加する方です。どの委員の関係者として参加するかを確認するため、得意先に  
関係する委員名をご入力ください。

こちらに必ずチェックを入れてください

※委員会に入会している法人会員から、一時的に会議等に参加する方

講演者  
講演者の方は、こちらにチェックを入れてください。

▼基本情報

会員氏名 (必須)

姓: \_\_\_\_\_ 名: \_\_\_\_\_

会員ふりがな (必須)

せい: \_\_\_\_\_ めい: \_\_\_\_\_

生年月日 (必須)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
記入例: 2000年1月1日

所属組織名称

この懸隔番号は使用できません\_操作研修用組織 (演習用) I\_TEST

所属部署

記入例: 工学研究科

職名 (必須)

記入例: 教授

e-Res研究者番号 [持っている場合は必須]

-----

電話番号 (必須)

\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

追加のメールアドレス

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(確認用)  
ログインIDとして登録しているメールアドレス以外に、委員会の連絡メール等の受信を希望する場合はご入力ください。

郵便番号 (必須)

\_\_\_\_-\_\_\_\_

都道府県 (必須)

----- 選択してください -----

市区町村 (必須)

-----

番地 (必須)

-----

建物名

-----



3. 手続き開始ページを表示後、メールアドレスを入力し、「確認」ボタンをクリックする



4. 確認ボタンをクリック後、確認ページ→完了ページと進む

5. 入力したメールアドレスに手続きの案内メールが届くので内容を確認し、文中の URL から申請情報入力ページにアクセスする。

6. 申請情報を入力し、確認ボタンをクリックする

※登録されたメールアドレスが自身を識別する ID(ログイン用 ID)となります。

▼移動交通費等

※移動交通費等支給の場合、移動交通費等計算に使用します。  
「駅すばあと」にて駅名を検索し、正しくご入力ください。

最寄り駅・バス停	<input type="text"/>
----------	----------------------

原則として、所属先の最寄り駅・バス停です。所属が無い方は自宅等の最寄り駅・バス停としてください。

▼支払先登録

※移動交通費等を支給がある場合に登録が必要となります。  
※支払先登録は、入会後に会員情報変更メニューからも登録いただけます。

登録要/不要 **[必須]**     登録する     登録しない (今は登録しない)    ※登録する場合、\*は入力必須

▼銀行口座 (口座情報は1会員につき1口座のみ登録いただけます。所属委員会毎に変更できません。)

銀行名*	<input type="text"/>
支店名*	<input type="text"/>
銀行コード*	<input type="text"/>
支店コード*	<input type="text"/>
預金区分*	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄
口座番号*	<input type="text"/>
口座名義 (漢字)*	<input type="text"/>
口座名義 (フリガナ)*	<input type="text"/>

▼住民登録地 (支払請求等を行う場合、記載住所と書類送付先はこちらの情報を使用します。)

郵便番号*	<input type="text"/>
都道府県*	<input type="text"/>
市区町村*	<input type="text"/>
番地*	<input type="text"/>
建物名	<input type="text"/>

※移動交通費等については、本人の申し出があった場合、旅行代理店に直接振り込む場合があることを予めご了承ください。  
※お振込時は、振込通知メールをメールアドレス (ログインID) に送信いたします。

▼備考

すでに法人会員として会費をお支払いの法人については、前任者氏名をご入力ください。  
前任者の退会の承認とあわせて、会員の引継ぎを実施します。

前任者氏名	<input type="text"/>
-------	----------------------


入会にあたり、会費支払いや移動交通費等の支給等の各種手続きに関わり、連絡事項ありましたら、備考にご入力ください。

備考	<input type="text"/>
----	----------------------

産学Webシステム利用規約を必ずお読みの上、確認ボタンをクリックして下さい。  
委員長の入会承認後、初回ログイン時に、利用規約への同意について確認が求められます。



ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/IS Q 27001,ISO20000-1,ISO9001の認証を取得している株式会社/イブドピッツによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。



## ログイン(委員長からの入会許可後)

1.会員のログインフォームにアクセスする

<https://area31.smp.ne.jp/area/p/lclb1nioap5laojpc2/1FJg09/login.html>

### ■本システムに初めてログインする場合

本システムに初めてログインする場合は、「初めてログインする方、またはパスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードを発行してからログインする必要があります。

2.利用規約を確認し、利用開始/継続ボタンをクリックする

※初回ログイン時および利用規約に変更があった時に表示されます。

3.メールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックする

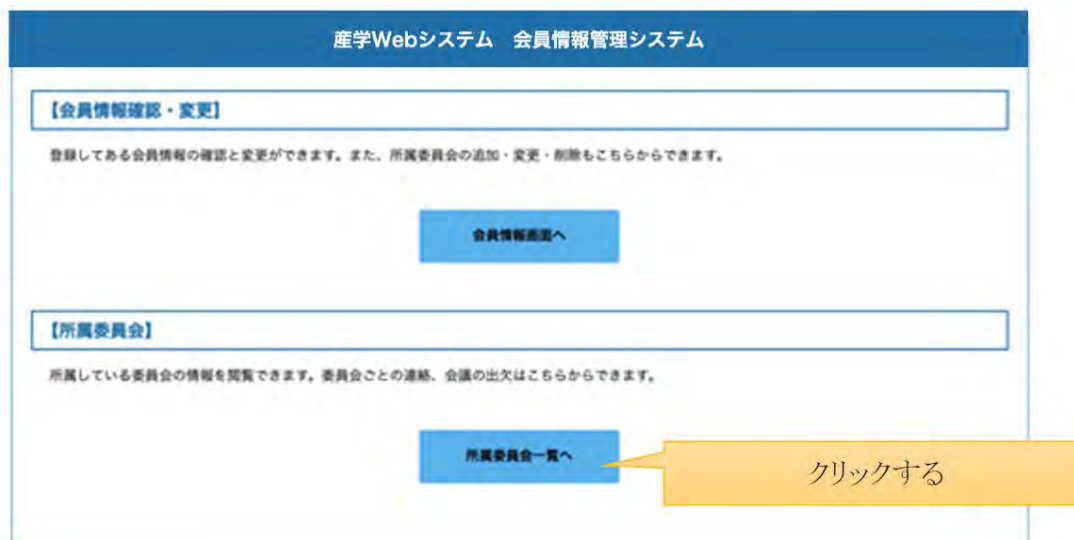
4.ログインするとメニューページが表示される。



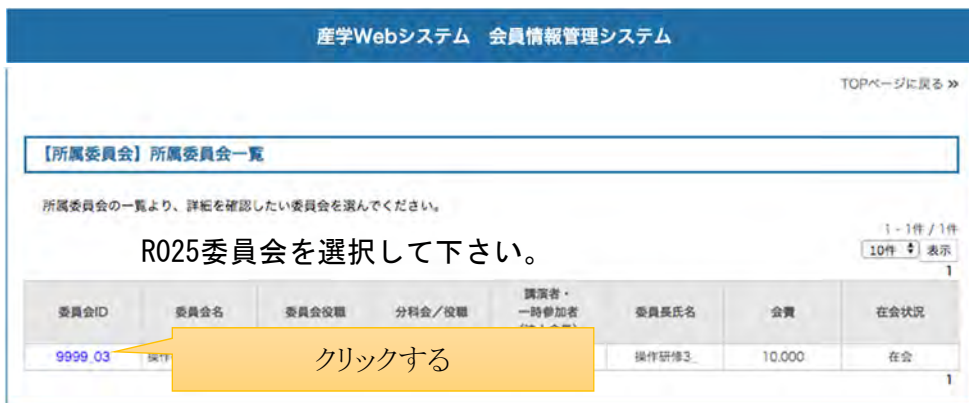
※【法人会員向け\_年会費のご請求書について】の項目は、法人会員のみ表示となり、学界に所属の個人会員の方には表示されません。

## 参加希望登録

1.ログイン後、メニューページから所属委員会一覧へボタンをクリックする



2.所属委員会一覧を表示後、会議を開催する委員会の委員会 ID をクリックする



3.委員会ページを表示後、会議開催の一覧から、フォームの種類が「B 参加希望登録」となっている該当の会議の掲載日をクリックする





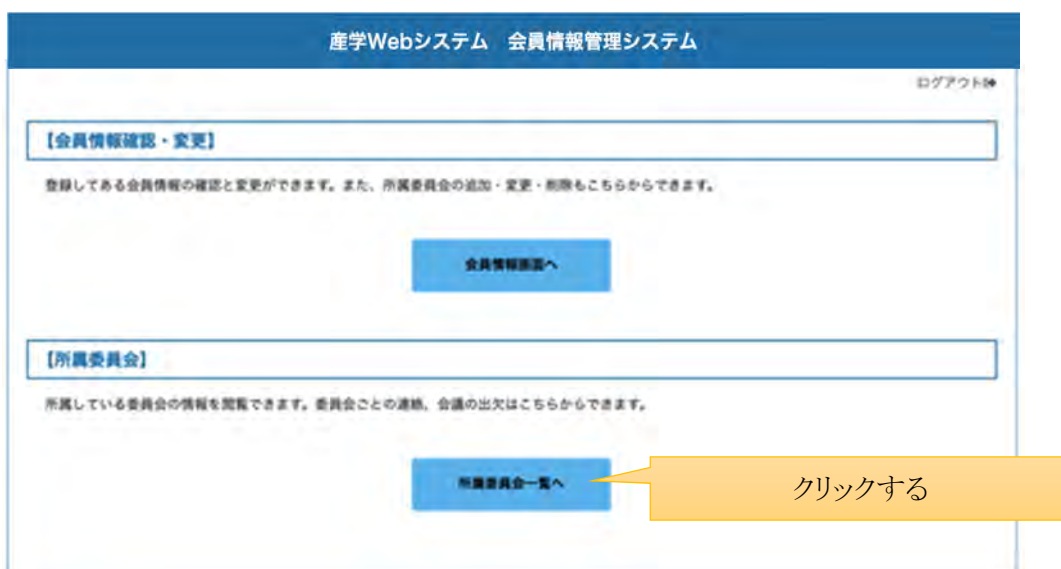
4. 会議のお知らせを確認し、出席状況を入力後、確認ボタンをクリックする



5. 確認ボタンをクリック後、確認ページ→完了ページと進み、手続きを終える

## 会議開催後出欠登録

1. ログイン後、メニューページから所属委員会一覧へボタンをクリックする



2.所属委員会一覧を表示後、会議を開催する委員会の委員会 ID をクリックする



3.委員会ページを表示後、会議開催の一覧から、フォームの種類が「C 会議開催後出欠登録」となっている該当の会議の掲載日をクリックする

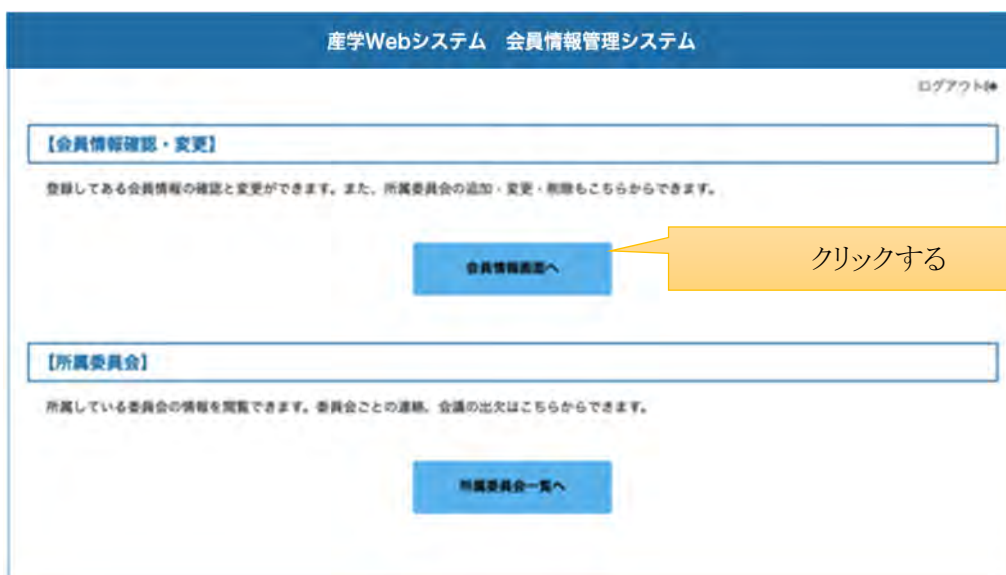


4.会議のお知らせを確認し、出席状況を入力後、確認ボタンをクリックする

5. 確認ボタンをクリック後、確認ページ→完了ページと進み、手続きを終える

## 退会申請

1. ログイン後、メニューページから会員情報画面へボタンをクリックする



2. 会員情報確認ページを表示後、所属委員会情報に表示される委員会から退会する委員会の退会ボタンをクリックする

